



#CPU: Ensamblando la IU Digital	Hacer de la IU Digital una Institución Educativa reconocida por la fortaleza de sus alianzas y la red que consolida con otros agentes del sistema educativo, la empresa, el Estado y la sociedad, en contextos local, regional, nacional e internacional	4.2	#Red IU Digital	Relacionamiento Externo "REDES"	Hacer de la IU Digital una Institución Educativa reconocida por la fortaleza de sus alianzas y la red que consolida con otros agentes del sistema educativo, la empresa, el Estado y la sociedad, en contextos local, regional, nacional e internacional	Política de extensión y proyección social diseñada.	V1. Número de Políticas de extensión y proyección social diseñadas. V1	Incrementar	Número	1	0		#/DV/0/		Vicerrectoría de Extensión	\$	1,504,942,480	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
					Diseño e implementación de estrategias de relacionamiento y construcción de alianzas que impulsa el crecimiento de la IU Digital y genera valor en sus aliados.	Alianzas estratégicas a través de convenios con diferentes sectores establecidos.	V1. Número de alianzas estratégicas a través de convenios con diferentes sectores establecidos. V1	Incrementar	Número	12	3		0%		Vicerrectoría de Extensión					
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Contar con un Sistema de Gestión del Talento Humano que facilite el compromiso de transformación digital e innovación de la institución, al mismo tiempo que se convierte en un gran sitio de trabajo	4.3	#Talento IU Digital	Diseño e Implementación del Sistema de Gestión del Talento Humano	Diseño de un Sistema de Gestión del Talento Humano que facilite el compromiso de transformación digital e innovación de la institución, al mismo tiempo que se convierte en un gran sitio de trabajo	Sistema de Gestión del Talento Humano diseñado e implementado.	V1. Número de Sistemas de Gestión del Talento Humano diseñado e implementado. V1	Incrementar	Número	1	0		#/DV/0/		Vicerrectoría Administrativa	\$	90,035,000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
			#Talento IU Digital			Procesos de gestión del talento humano adaptados a la naturaleza digital de la institución.	V1. Número de actividades de implementación del proceso de gestión del talento humano adaptados. V2. Número de actividades de implementación del proceso de gestión del talento humano programadas. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50		0%		Vicerrectoría Administrativa					
% de Avance de la Acción y/o Actividad													#/DV/0/							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidar un equipo de colaboradores de excelencia, que cuente con las competencias particulares que requiere la orientación estratégica de la IU Digital: Rútice digital, pensamiento innovador y emprendedor, ciudadanía global	4.3	#Talento IU Digital	Transformación Digital de la Gestión del Talento Humano	Consolidación de un equipo de colaboradores de excelencia, que cuente con las competencias particulares que requiere la orientación estratégica de la IU Digital: Rútice digital, pensamiento innovador y emprendedor, ciudadanía global	Personal de la IU Digital capacitadas en competencias institucionales de Rútice digital, pensamiento innovador, emprendedor y ciudadanía global.	V1. Número de personas de la IU Digital capacitadas en competencias. V2. Número total de personas de la IU Digital a capacitar en competencias. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50		0%		Vicerrectoría Administrativa Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría Extensión	\$	90,035,000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
			#Talento IU Digital	Diseño e Implementación de la "Escuela IU Digital"	Implementar el modelo de Buen Gobierno Institucional fundamentado en la política pública para la adopción de buenas prácticas	Modelo de Gobierno Digital diseñado e implementado	V1. Número de Modelos de Desarrollo y Formación del Talento Humano diseñado e implementado. V1	Incrementar	Número	1	0		#/DV/0/		Vicerrectoría Administrativa	\$	90,035,000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Contar un Sistema de Gestión del Conocimiento que permita a la IU Digital ser una institución que aprende constantemente de la experiencia individual y colectiva de sus colaboradores	4.3	#Talento IU Digital	Diseño e Implementación del Conocimiento	Contar un Sistema de Gestión del Conocimiento que permita a la IU Digital ser una institución que aprende constantemente de la experiencia individual y colectiva de sus colaboradores	Modelo de Desarrollo y Formación del Talento Humano diseñado e implementado	V1. Número de Modelos de Desarrollo y Formación del Talento Humano diseñado e implementado. V1	Incrementar	Número	1	0		#/DV/0/		Vicerrectoría Administrativa	\$	90,035,000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													#/DV/0/							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	#BuenGobiernoIU	Modelo de Gobierno Digital	Implementar el modelo de Buen Gobierno Institucional fundamentado en la política pública para la adopción de buenas prácticas	Modelo de Gobierno Digital diseñado e implementado	V1. Número de Modelos de Gobierno Digital diseñado e implementado. V1	Incrementar	Número	1	1		0%		Secretaría General	\$	25,577,500	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Estructura orgánica actual revisada y diseño de la estructura flexible, sistémica y efectiva que refleje la dinámica propia de la Institución acorde con su ADN	4.4	#BuenGobiernoIU	Actualización Estatutaria de la IU Digital*	Establecimiento de los lineamientos de Gobierno Digital para la Institución	Políticas en consonancia con la naturaleza institucional actualizadas	V1. Número de Políticas en consonancia con la naturaleza institucional actualizadas. V2. Número de Políticas en consonancia con la naturaleza institucional por actualizar. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100		0%		Secretaría General	\$	25,577,500	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Diseñar e implementar una Política de Sostenibilidad Financiera de índole transversal a la Institución	4.5	#FinanzasIU	Sistema de Información Financiero	Diseño e implementación de una Política de Sostenibilidad Financiera de índole transversal a la Institución	Sistema de Información Financiero institucional implementado	V1. Número de actividades de implementación ejecutadas. V2. Número de actividades de implementación programadas. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	0		#/DV/0/		Vicerrectoría Administrativa	\$	56,142,857	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													#/DV/0/							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Diseñar e implementar un sistema de información, proyección y análisis que permitan la toma de decisiones en todos los niveles que garantice la sostenibilidad financiera de la IU Digital	4.5	#FinanzasIU	Políticas de Sostenibilidad Financiera*	Diseñar e implementar un sistema de información, proyección y análisis que permitan la toma de decisiones en todos los niveles que garantice la sostenibilidad financiera de la IU Digital	Política de optimización en el uso de los recursos y control del gasto definida e implementada	V1. Número de Políticas de optimización en el uso de los recursos y control del gasto definida e implementada V1	Incrementar	Número	1	1		0%		Vicerrectoría Administrativa	\$	56,142,857	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Identificar las fuentes de financiación de la IU Digital que provienen de entidades públicas y privadas, a nivel nacional e internacional	4.5	#FinanzasIU	Políticas de Sostenibilidad Financiera*	Identificación de fuentes de financiación de la IU Digital que provienen de entidades públicas y privadas, a nivel nacional e internacional	Modernización Administrativa progresiva acorde a las necesidades y recursos financieros disponibles	V1. Número de actividades de modernización administrativa implementadas. V2. Número de actividades de modernización administrativa programadas. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50		0%		Vicerrectoría Administrativa	\$	56,142,857	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Gestionar la consecución de recursos ante diferentes entidades públicas y privadas	4.5	#FinanzasIU	Políticas de Sostenibilidad Financiera*	Gestión de la consecución de recursos ante diferentes entidades públicas y privadas	Política de Sostenibilidad Financiera implementada	V1. Número de Políticas de Sostenibilidad Financiera implementada. V1	Incrementar	Número	1	0		#/DV/0/		Vicerrectoría Administrativa	\$	56,142,857	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													#/DV/0/							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Habilitar para los usuarios los recursos y soluciones que optimicen los flujos financieros, para viabilizar y analizar estratégica, tática y operativamente la gestión de la IU Digital a través del talento humano y los sistemas integrados de gestión	4.5	#FinanzasIU	Políticas de Sostenibilidad Financiera*	Habilitar para los usuarios los recursos y soluciones que optimicen los flujos financieros, para viabilizar y analizar estratégica, tática y operativamente la gestión de la IU Digital a través del talento humano y los sistemas integrados de gestión	Automatización de los procesos administrativos susceptibles de ser automatizados	V1. Número de procesos automatizados. V2. Número de procesos susceptible de ser automatizados. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100		0%		Vicerrectoría Administrativa	\$	56,142,857	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2023		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Construir la política institucional de comunicaciones	4.6	#ComunicacionesIU	Política institucional de Comunicaciones IU Digital	Construcción de la política institucional de comunicaciones	Política institucional de Comunicaciones de la IU Digital diseñada e implementada	V1. Número de Políticas institucional de Comunicaciones de la IU Digital diseñada e implementada. V1	Incrementar	Número	1	0		#/DV/0/		Oficina Asesora de Comunicaciones	\$	250,267,750	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													#/DV/0/							
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Diseñar estrategias de comunicación Externa y Marketing para que nuestros grupos de interés conozcan la oferta y soluciones de la IU Digital.	4.6	#ComunicacionesIU	Plan Institucional de Comunicación- PIC IU Digital	Diseño de estrategias de comunicación Externa y Marketing para que nuestros grupos de interés conozcan la oferta y soluciones de la IU Digital.	Difusión y promoción de la oferta académica realizadas	V1. Número de Difusiones y promociones de la oferta académica realizadas. V1	Incrementar	Número	4	1		0%		Oficina Asesora de Comunicaciones	\$	250,267,750	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022		
% de Avance de la Acción y/o Actividad													0%							

#CPU: Ensamblando la IU Digital	Establecer mecanismos de comunicación que permitan a la IU Digital entender el perfil de sus grupos de interés para mejorar continuamente sus servicios y establecer con ellos una comunicación fluida, multiformato y multicanal, en beneficio de todos los actores	4.6	#ComunicacionesIU	Plan Institucional de Mercado - PMI IU Digital	Establecimiento de mecanismos de comunicación que permitan a la IU Digital entender el perfil de sus grupos de interés para mejorar continuamente sus servicios y establecer con ellos una comunicación fluida, multiformato y multicanal, en beneficio de todos los actores	Posicionamiento de la marca IU Digital	V1. Número de actividades de posicionamiento de la marca IU Digital realizadas. V2. Número de actividades de posicionamiento de la marca IU Digital programadas. VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50	0%			Oficina Asesora de Comunicaciones	\$	250.267.750	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Construir y poner en ejecución un protocolo de crisis que minimice el impacto que puedan tener sobre la reputación de la entidad situaciones adversas, que son propias del accionar de una universidad digital	4.6	#ComunicacionesIU	Plan Institucional de Mercado - PMI IU Digital	Diseño e implementación de estrategia de "antena" para escuchar la voz de los grupos de interés	Estrategia Antena IU Digital Implementada	V1. Número de estrategias Antena IU Digital Implementadas V1	Incrementar	Número	1	1	0%			Oficina Asesora de Comunicaciones	\$	250.267.750	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#APRENDIZAJE	Posicionar a la IU Digital como una opción de formación digital reconocida y atractiva a los grupos poblacionales objetivo en las áreas de ciencias agropecuarias, ingenierías, ciencias económicas y administrativas, humanidades y sociales (Portafolio Institucional)	5.1	#OfertaEducativaIU Digital	Consolidación oferta académica	Posicionamiento de la IU Digital como una opción de formación digital reconocida y atractiva a los grupos poblacionales objetivo en las áreas de ciencias agropecuarias, ingenierías, ciencias económicas y administrativas, humanidades y sociales (Portafolio Institucional)	Programas académicos creados	V1. Número de programas académicos creados V1	Incrementar	Número	18	5	0%			Vicerrectoría Académica			
					Diseño de un portafolio de extensión IU Digital que enriquezca y se fundamente en el Portafolio Institucional	Cobertura Educativa: proyección estudiantil	V1. Número de estudiantes matriculados. V1	Incrementar	Número	3000	1500	0%			Vicerrectoría Académica			
					Aseguramiento de que el Portafolio Institucional cuente con oferta pertinente a los grupos poblacionales priorizados (bachilleres, estradad, ruralidad, población trabajadora)	Municipios del departamento de Antioquia impactados a través de los programas de la IU Digital	V1. Número de Municipios del departamento de Antioquia impactados a través de los programas de la IU Digital V1. Número de Municipios del departamento de Antioquia a impactados a través de los programas de la IU Digital VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	25	0%			Vicerrectoría Académica / Vicerrectoría Extensión	\$	4.363.680.000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
					Asegurar que la oferta educativa refleje un modelo de educación inclusiva con enfoque territorial y cultural	Programas de extensión y proyección social implementados	V1. Número de programas de extensión y proyección social implementados. V1	Incrementar	Número	17	3	0%			Vicerrectoría de Extensión			
					Asegurar que la oferta educativa refleje un modelo de educación inclusiva con enfoque territorial y cultural	Programas de educación Continua inclusiva con enfoque territorial y cultura	V1. Número de programas de educación Continua inclusiva con enfoque territorial y cultura implementados. V2	Incrementar	Número	6	2	0%			Vicerrectoría de Extensión			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#APRENDIZAJE	Diseñar un Modelo de Educación Digital flexible, dinámico, que evoluciona e innova.	5.2	#ModeloEducativoIU	Modelo Educativo IU Digital	Diseño de un Modelo de Educación Digital flexible, dinámico, que evoluciona e innova.	Modelo Educativo IU Digital Implementado	V1. Número de Modelo Educativo IU Digital Implementado. V1	Incrementar	Número	4	1	0%			Vicerrectoría Académica			
						Programa de formación docente y de equipo de producción digital desarrollado	V1. Número de programa de formación docente y de equipo de producción digital desarrollados. V1	Incrementar	Número	4	1	0%			Vicerrectoría Académica	\$	4.610.000.000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
						Oferta educativa orientada a grupos poblacionales no tradicionales	V1. Número de ofertas educativas orientadas a grupos poblacionales no tradicionales ofrecidas. V1	Incrementar	Número	4	1	0%			Vicerrectoría Académica			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#APRENDIZAJE	Diseñar un modelo de formación flexible e innovador que permita la articulación con los diferentes niveles educativos de los estudiantes IU Digital	5.3	#CadenasIU de Formación	Sistema de Encadenamiento IU Digital	Facilitación de escenarios de formación integral, permanente y continua con los diferentes niveles de formación	Modelo de Encadenamiento IU Digital implementado	V1. Número de actividades de implementación del Modelo de Encadenamiento IU Digital realizadas. V2. Número de actividades de implementación del Modelo de Encadenamiento IU Digital programadas. VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50	0%			Vicerrectoría Académica			
					Consolidación de una oferta educativa permanente y de calidad que articule los diferentes niveles de formación	Mañas curriculares integradas con los diferentes niveles de formación	V1. Número de mañas curriculares integradas con los diferentes niveles de formación convalidadas. V2. Número de mañas curriculares integradas con los diferentes niveles de formación programadas. VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50	0%			Vicerrectoría Académica	\$	200.000.000	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
						Sistema de reconocimiento de saberes en marcha.	V1. Número de actividades de implementación del Sistema de reconocimiento de saberes ejecutadas. V2. Número de actividades de implementación del Sistema de reconocimiento de saberes ejecutadas programadas. VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	50	0%			Vicerrectoría Académica			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#APRENDIZAJE	Diseño e implementación de la Política de Investigación, transferencia y apropiación del conocimiento IU Digital	5.4	#DescubrimientoIU	Sistema de Investigación e Innovación Institucional	Diseño e implementación de la Política de Investigación, transferencia y apropiación del conocimiento IU Digital	Política de Investigación, transferencia y apropiación del conocimiento IU Digital construida e Implementada	V1. Número de actividades de implementación de la Política de Investigación ejecutadas. V2. Número de actividades de implementación de la Política de Investigación programadas. VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Vicerrectoría Académica	\$	68.333.333	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#APRENDIZAJE	Apropiar, generar y transmitir conocimiento que permita transformar la realidad de los contextos y generar mejores condiciones de vida con principios de pertinencia institucional, regional y nacional	5.4	#DescubrimientoIU	Sistema de Investigación e Innovación Institucional	Fomento de espacios para la apropiación social del conocimiento	Grupo de Investigación INDES reconocido y clasificado en Colciencias	V1. Número de Grupo de Investigación INDES reconocido y clasificado en Colciencias. V1	Incrementar	Número	3	1	0%			Vicerrectoría Académica	\$	68.333.333	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
% de Avance de la Acción y/o Actividad																		
#APRENDIZAJE	Apropiar, generar y transmitir conocimiento que permita transformar la realidad de los contextos y generar mejores condiciones de vida con principios de pertinencia institucional, regional y nacional	5.4	#DescubrimientoIU	Grupo de enlace docentes para apoyo a la investigación	Consolidar espacios de apropiación social del conocimiento a través de la aplicación, transmisión y gestión de la educación digital de calidad	Participación en Redes de investigación	V1. Número de participaciones en Redes de investigación. V1	Incrementar	Número	4	1	0%			Vicerrectoría Académica			
						Productos derivados de procesos investigativos	V1. Número de productos derivados de procesos investigativos V2	Incrementar	Número	6	2	0%			Vicerrectoría Académica	\$	68.333.333	Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022
						Participación de los estudiantes en procesos de creación y apropiación del conocimiento	V1. Número de estudiantes participantes en procesos de creación y apropiación del conocimiento. V2. Número total de estudiantes a participar en procesos de creación y apropiación del conocimiento. VI/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	3				Vicerrectoría Académica			

%														0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar un modelo de Éxito Estudiantil	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Política de Bienestar Institucional IU DIGITAL	Contribución al desarrollo individual y social de la comunidad académica que permitan la formación de ciudadanos capaces de generar acciones solidarias, de progreso y con calidad de vida.		Política de Bienestar Institucional IU DIGITAL diseñada e implementada	V1. Número de Política de Bienestar Institucional IU DIGITAL diseñada e Implementada.	Incrementar	Número	4	1		0%									
							Cobertura de la población Institucional en los servicios de Bienestar	V1. Número de personas que acceden a los servicios de Bienestar	Incrementar	Número	50	50		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Modelo de Bienestar Virtual	Mejoramiento de la calidad de vida de la persona y del grupo institucional (estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo) como un todo.		Modelo de Bienestar Virtual diseñado e implementado	V1. Número de Modelos de Bienestar Virtual diseñado e Implementado.	Incrementar	Número	4	1		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Sistema de Éxito Estudiantil	Apoyar al proceso educativo mediante acciones intencionalmente formativas para el desarrollo integral y pluridimensional		Sistema de Éxito Estudiantil diseñado e Implementado (Retención estudiantil o graduación efectiva)	V1. Número de Sistemas de Éxito Estudiantil diseñado e Implementado.	Incrementar	Número	2	0		#DN/0!									
							Permanencia estudiantil por periodo	V1. Número de actividades de permanencia ejecutadas por años. V2. Número actividades de permanencia programadas por años.	Incrementar	Porcentaje	40	40		0%									
							Porcentaje de docentes que se articulan a las estrategias de acompañamiento diferencial por programa	V1. Número de docentes que se articulan a las estrategias de acompañamiento diferencial por programa. V2. Número total de docentes que se pueden articulan a las estrategias de acompañamiento	Incrementar	Porcentaje	80	80		0%									
							Estudiantes que acceden a los servicios de Bienestar Estudiantil	V1. Número de estudiantes que acceden a los servicios de Bienestar Estudiantil. V2. Número total estudiantes que pueden acceder a los servicios de Bienestar Estudiantil.	Incrementar	Porcentaje	45	35		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Procedimiento Electoral Institucional	Establecimiento de mecanismos de participación permanente de la comunidad IU Digital que aporten al enriquecimiento del bienestar común y a su propio bienestar		Procedimiento y Mecanismos Electorales de Representantes Institucionales diseñados e Implementados	V1. Número de Procedimiento y Mecanismos Electorales de Representantes Institucionales diseñados e Implementados.	Incrementar	Número	1	0		#DN/0!									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Servicio 24/7 a través de medios tecnológicos (Bot de respuestas básicas)	Definición de estrategias de bienestar, su organización, coordinación e implementación y la asignación necesaria de recursos humanos, físicos y financieros.		Servicio 24/7 a través de medios tecnológicos (Bot de respuestas básicas) implementado	V1. Número de Servicio 24/7 a través de medios tecnológicos (Bot de respuestas básicas) realizados. V2. Número de Servicio 24/7 a través de medios tecnológicos (Bot de respuestas básicas) programados.	Incrementar	Porcentaje	100	100		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Encuentros Regionales IU Digital	Diseñar un procedimiento de atención para egresados		Participaciones en Encuentros Regionales IU Digital	V1. Número de Participaciones en Encuentros Regionales IU Digital.	Incrementar	Número	1	1		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Encuentros Regionales IU Digital	Apoyo académico y de fomento a la permanencia y graduación con un modelo de alertas tempranas, trabajo colaborativo para ofrecer servicios y procesos que permitan transformar los modelos de experiencia académica de todos los estudiantes.		Aula taller Digital para el aprendizaje significativo creado e implementado	V1. Número de Aula taller Digital para el aprendizaje significativo creado e implementado.	Incrementar	Número	1	1		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Bienestar Institucional IU Digital	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Bienestar al Empleado	Consolidar el bienestar laboral a través de la implementación de estrategias acordes con la naturaleza de la IU Digital		Programa de Bienestar Laboral diseñado e Implementado	V1. Número de Programas de Bienestar Laboral diseñado e Implementados.	Incrementar	Porcentaje	100	100		0%									
%														0%									
#APRENDIZAJE	Diseñar e implementar la Política de Egresados	5.5	#ÉxitoyBienestarIU	Egresados	Diseño e implementación de la Política de Egresados		Programa y Política de Egresados estructurado	V1. Número de actividades asociadas a programas y políticas de egresados Implementados. V2. Número de actividades asociadas a programas y políticas de egresados Implementados programadas.	Incrementar	Porcentaje	100	100		0%									
							Programa de acompañamiento a egresados implementado	V1. Número de Programas de acompañamiento a egresados implementado V2	Incrementar	Número	2	0		#DN/0!									
%														0%									
#ALCANCE	Fomentar procesos de emprendimiento inclusivo a las poblaciones objetivo	6.1	#InclusiónIU	Sistema de Educación Inclusiva Institucional	Fomento de procesos de emprendimiento inclusivo a las poblaciones objetivo		Lineamientos de Educación Inclusiva e Intercultural implementados.	V1. Número de Lineamientos de Educación Inclusiva e Intercultural Implementados. V2. Número de Lineamientos de Educación Inclusiva e Intercultural Implementados definidos.	Incrementar	Porcentaje	100	40		0%									
%														0%									
#ALCANCE	Diseñar cursos de extensión altamente segmentados / personalizados	6.1	#InclusiónIU	Sistema de Educación Inclusiva Institucional	Diseño e implementación modelo Fundraising y Crowdfunding		Modelo de fundraising y crowdfunding de la IU Digital diseñado e implementado	V1. Número de actividades de fundraising y crowdfunding de la IU Digital Implementados. V2. Número de actividades de fundraising y crowdfunding de la IU Digital definidos.	Incrementar	Porcentaje	100	50		0%									
%														0%									
#ALCANCE	Definir el modelo de aspirante IU Digital	6.1	#InclusiónIU	Aspirante IU Digital	Garantizar el reconocimiento y respeto de las identidades, diversidad y particularidad de los estudiantes		Caracterización de la población aspirante a la IU Digital	V1. Número de Caracterización de la población aspirante a la IU Digital realizadas	Incrementar	Número	6	2		0%									
%														0%									
#ALCANCE	Desarrollar un programa para el emprendimiento Institucional que permita formar a los estudiantes pero también a la comunidad en general	7.1	#EmprendimientoIU	Modelo del programa para el Emprendimiento Institucional	Diseño e implementación de un Hub Digital Emprendedor que permita el acompañamiento a la comunidad educativa donde se faciliten herramientas y experiencias indispensables para convertir ideas de negocios en empresas		Política de emprendimiento, empresarismo e innovación diseño e implementada	V1. Número de Políticas de emprendimiento, empresarismo e innovación diseño e implementada	Incrementar	Número	1	1		0%									
							Hub Digital Desarrollado e Implementado	V1. Número de Hub Digital Desarrollado e Implementado. V2	Incrementar	Número	1	1											
							Sistemas de seguimiento de proyectos de emprendimiento Implementado	V1. Número de Sistemas de seguimiento de proyectos de emprendimiento Implementado. V3	Incrementar	Número	1	1											
%														0%									

#APRENDIZAJE	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	#BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	Implementación del Plan Anticorrupción	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para la implementación del Plan Anticorrupción	V1. Número de actividades necesarias para la implementación del Plan Anticorrupción ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para la implementación del Plan Anticorrupción programadas. V1/V2*100 = 22*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección de Planeación / Secretaría General	\$	25.577.500	Plan Estratégico Institucional			
							% de cumplimiento de las acciones de gestión del riesgo de corrupción	V1. Número de actividades asociadas a la gestión del riesgo de corrupción ejecutadas. V2. Número de actividades de asociadas a la gestión del riesgo de corrupción programadas. V1/V2*101	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%									
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Contar con un Sistema de Gestión del Talento Humano que facilite el compromiso de transformación digital e innovación de la institución, al mismo tiempo que se convierte en un gran sitio de trabajo	4.3	#Talento IU Digital	Diseño e Implementación del Sistema de Gestión del Talento Humano	Consolidación el Plan de Gestión Estratégica de Talento Humano	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para la Consolidación el Plan Estratégico de Talento Humano	V1. Número de actividades necesarias para la Consolidación el Plan Estratégico de Talento Humano ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para la Consolidación el Plan Estratégico de Talento Humano programadas. V1/V2*100 = 99*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	\$	90.035.000	Plan Estratégico Institucional			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Habilitar para los usuarios los recursos y soluciones que optimicen los flujos financieros, para viabilizar y analizar estratégica, táctica y operativamente la gestión de la IU Digital a través del talento humano y los sistemas integrados de gestión	4.5	#FinanzasIU	N/A	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	0%	% de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	V1. Número de contratos de prestación de servicios profesionales ejecutados. V2. Número de contratos de prestación de servicios profesionales programados. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección de Tecnología	\$	56.142.857	Plan Estratégico Institucional			
								V1. Número de contratos de adquisición de servicios técnicos y tecnológicos ejecutados. V2. Número de contratos de adquisición de servicios técnicos y tecnológicos programados. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%									
								V1. Número de contratos de adquisición de maquinarias, materiales e insumos ejecutados. V2. Número de contratos de adquisición de maquinarias, materiales e insumos programados. V1/V2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%									
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Asegurar la infraestructura tecnológica que permita la creación de entornos digitales inteligentes y ágiles, la recolección y generación de información como medio para la toma de decisiones y la construcción de proyectos y propuestas con perspectiva global, capacidad de análisis y acción sobre las realidades y necesidades de los contextos	4.1	#SmartIU Digital	N/A	Implementación del Plan de gestión de Transparencia y Acceso a la Información	0%	% de cumplimiento de las acciones del Plan de gestión de Transparencia y Acceso a la Información	V1. Número de actividades asociadas al Plan de gestión de Transparencia y Acceso a la Información ejecutadas. V2. Número de actividades de asociadas al Plan de gestión de Transparencia y Acceso a la Información programadas. V1/V2*100 = 4/4*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección de Tecnología	\$	806.817.200	Plan Estratégico Institucional			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Contar un Sistema de Gestión del Conocimiento que permita a la IU Digital ser una institución que aprende constantemente de la experiencia individual y colectiva de sus colaboradores	4.3	#Talento IU Digital	Sistema Integrado de Planeación, Calidad e Innovación	Implementación del Código de Integridad Institucional	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para la implementación del código de Integridad Institucional	V1. Número de actividades necesarias para la implementación del código de Integridad Institucional ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para la implementación del código de Integridad Institucional programadas. V1/V2*100 = 3/3*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	\$	90.035.000	Plan Estratégico Institucional			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#PIC: Planeación, Innovación y Calidad Digitales	Implementar el Modelo Integral de Planeación y Gestión que armonice requisitos de distintos modelos, bajo un enfoque basado en procesos, y facilite el uso eficiente y racional de los recursos institucionales	1.1	#Planeación	N/A	Implementación del Plan de Dirección Estratégico y Planeación Institucional	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para el Direcciónamiento Estratégico y Planeación Institucional	V1. Número de actividades necesarias para el Direcciónamiento Estratégico y Planeación Institucional ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para el Direcciónamiento Estratégico y Planeación Institucional programadas. V1/V2*100 = 11/11*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección Planeación	\$	102.236.333	Plan Estratégico Institucional			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Diseñar e implementar una Política de Sostenibilidad Financiera de índole transversal a la Institución	4.5	#FinanzasIU	Políticas de Sostenibilidad Financiera	Implementación del Plan de Gestión Presupuestal	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para la Gestión Gestión Presupuestal	V1. Número de actividades necesarias para la Gestión Presupuestal ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para la Gestión Presupuestal programadas. V1/V2*100 = 4/4*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Vicerrectoría Administrativa	\$	56.142.857	Plan Estratégico Institucional			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Estructura orgánica actual revisada y diseño de la estructura flexible, sistemática y efectiva que refleje la dinámica propia de la Institución acorde con su ADN	4.4	#BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	Implementación del Plan para la Gestión Defensa Jurídica	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para la Gestión Defensa Jurídica Institucional	V1. Número de actividades necesarias para la Gestión Defensa Jurídica Institucional ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para la Gestión Defensa Jurídica Institucional programadas. V1/V2*100 = 5/5*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Secretaría General	\$	25.577.500	Plan Estratégico Institucional			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	#BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	Implementación de la Política de Servicio al Ciudadano	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Política de Servicio al Ciudadano	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Servicio al Ciudadano ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Servicio al Ciudadano programadas. V1/V2*100 = 7/7*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección de Planeación / Secretaría General	\$	25.577.500	Plan de Incentivos Institucionales			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	#BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	Implementación de la Política de Trámites	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Política de Trámites	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Trámites ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Trámites programadas. V1/V2*100 = 4/4*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección de Planeación / Secretaría General	\$	25.577.500	Plan de Incentivos Institucionales			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	#BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	Implementación del Plan para la Gestión de la Participación Ciudadana	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación del Plan para Gestión de la Participación Ciudadana	V1. Número de actividades necesarias para implementación del Plan para Gestión de la Participación Ciudadana ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación del Plan para Gestión de la Participación Ciudadana programadas. V1/V2*100 = 2/2*100	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%			Dirección de Planeación / Secretaría General	\$	25.577.500	Plan de Incentivos Institucionales			
% de Avance de la Acción y/o Actividad																			0%			

#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	##BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	<a href="#">Implementación del Plan para la Gestión de la Rendición de Cuentas</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación del Plan para la Gestión de la Rendición de Cuentas	V1. Número de actividades necesarias para implementación del Plan para la Gestión de la Rendición de Cuentas ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación del Plan para la Gestión de la Rendición de Cuentas programadas. <b>V1/V2*100 = 1/1*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Dirección de Planeación / Secretaría General	\$ 25.577.500	Plan de Incentivos Institucionales
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
#PIC: Planeación, Innovación y Calidad Digitales	Hacer seguimiento, evaluación y control a las políticas institucionales, al plan de desarrollo y a la gestión institucional	4.4	##Innovación y Calidad Digitales	Sistemas de Información para la Planeación, Calidad e Innovación	<a href="#">Implementación de la Política de Seguimiento y evaluación del Desempeño Institucional</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Política de Seguimiento y evaluación del Desempeño Institucional	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Seguimiento y evaluación del Desempeño Institucional ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Seguimiento y evaluación del Desempeño Institucional programadas. <b>V1/V2*100 = 4/4*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Dirección de Planeación	\$ 750.000.000	Plan Estratégico Institucional
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	##BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	<a href="#">Implementación de la Política de Gestión Documental-PINAR</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Política de Gestión Documental	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Gestión Documental ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Gestión Documental programadas. <b>V1/V2*100 = 1/1*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Secretaría General	\$ 25.577.500	Plan Estratégico Institucional
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
#Tdigital: Una Institución Universitaria ejemplo de Transformación Digital en todas sus dimensiones de gestión, servicio y gobierno.	Hacer de la IU Digital ejemplo en transformación digital de los procesos misionales propios de las instituciones de Educación Superior: aprendizaje y formación, investigación y extensión.	4.4	##Transformación Digital	Modelo y Política de Transformación Digital IU Digital	<a href="#">Implementación de la Política de Transparencia y Acceso a la Información</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Política de Transparencia y Acceso a la Información	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Transparencia y Acceso a la Información ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Transparencia y Acceso a la Información programadas. <b>V1/V2*100 = 4/4*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Dirección de Tecnología	\$ 37.500.000	Plan Estratégico Institucional
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
#CPU: Ensamblando la IU Digital	Consolidación de la IU Digital como una institución con un gobierno altamente participativo que gestiona su direccionamiento estratégico con principios de ética, transparencia y responsabilidad para prestar un servicio de calidad a la sociedad	4.4	##BuenGobiernoU	Modelo de Gobierno Digital	<a href="#">Implementación de la Política de Gobierno Digital</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Política de Gobierno Digital	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Gobierno Digital ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Política de Gobierno Digital programadas. <b>V1/V2*100 = 6/6*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Dirección de Tecnología/Secretaría General	\$ 25.397.501	Plan Estratégico Institucional
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
#Tdigital: Una Institución Universitaria ejemplo de Transformación Digital en todas sus dimensiones de gestión, servicio y gobierno.	Hacer de la IU Digital ejemplo en transformación digital de los procesos misionales propios de las instituciones de Educación Superior: aprendizaje y formación, investigación y extensión.	4.4	##Transformación Digital	Modelo y Política de Transformación Digital IU Digital	<a href="#">Implementación del Plan para la Gestión del Conocimiento y la Innovación</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación del Plan para la Gestión del Conocimiento y la Innovación	V1. Número de actividades necesarias para implementación del Plan para la Gestión del Conocimiento y la Innovación ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación del Plan para la Gestión del Conocimiento y la Innovación programadas. <b>V1/V2*100 = 10/10*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Dirección de Tecnología /Coordinación de Investigación	\$ 37.500.000	Plan Estratégico Institucional
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
#PIC: Planeación, Innovación y Calidad Digitales	Implementar el Modelo Integral de Planeación y Gestión que armonice requisitos de distintos modelos, bajo un enfoque basado en procesos, y facilite el uso eficiente y racional de los recursos institucionales	1.1	##Planeación	Sistema Integrado de Planeación, Calidad e Innovación	<a href="#">Implementación de la Gestión Política de Control Interno</a>	0%	% de cumplimiento de las acciones necesarias para implementación de la Gestión Política de Control Interno	V1. Número de actividades necesarias para implementación de la Gestión Política de Control Interno ejecutadas. V2. Número de actividades necesarias para implementación de la Gestión Política de Control Interno programadas. <b>V1/V2*100 = 191/191*100</b>	Incrementar	Porcentaje	100	100	0%		Control Interno	\$ 102.236.333	Plan Estratégico Institucional
<b>% de Avance de la Acción y/o Actividad</b>													0%				
															\$	20.100.000.000	

Gestión del Riesgo de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha límite programada
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Adoptar una Política de Administración del Riesgo	Acto administrativo aprobado	Dirección de Planeación.	Abril
	1.2	Publicación y socialización de ajustes en la Política de Administración del Riesgo si se realizan	Política publicada y socializada.	Dirección de Planeación.	Abril
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Publicación del seguimiento y actualización del mapa de riesgos de corrupción institucional.	Seguimiento a Mapa de riesgo publicado	Dirección de Planeación.	Marzo
	2.2	Definir e implementar una herramienta para el reporte de seguimiento a materialización y tratamiento del riesgo	Implementación n de la Herramienta	Dirección de Planeación. Líderes de proceso.	Julio
3. Consulta y divulgación	3.1	Socialización con los integrantes de los equipos de trabajo de cada proceso del mapa de riesgos de corrupción.	Actividades de socialización realizadas	Dirección de Planeación.	Febrero
4. Monitoreo y revisión	4.1	Monitoreo cuatrimestral del mapa de riesgos de corrupción por parte de los líderes.	Documento con resultados del monitoreo	Líderes de Proceso	abr-30
	4.2	Realizar y publicar los cambios derivados del monitoreo al mapa de riesgos de corrupción	Mapas de riesgo publicados y actualizados a la fecha.	Dirección de Planeación. Líderes de proceso.	Julio
	4.3	Consolidado ejecución de las actividades establecidas en el mapa de riesgos para el fortalecimiento de los controles y la disminución de la probabilidad de ocurrencia.	Acciones ejecutadas	Líderes de Proceso	dic-31
5. Seguimiento	5.1	Seguimiento por parte de los líderes de proceso a la implementación de las actividades para el fortalecimiento de los controles y la disminución de la probabilidad de ocurrencia.	Avance de acciones ejecutadas	Líderes de Proceso	Trimestral
	5.2	Realización de auditorías de seguimiento a la administración de los riesgos.	Informe de auditorías	Dirección de Planeación	dic-31
Racionalización de Trámites					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha límite programada
1. Priorización y Racionalización de Trámites	1.1	Implementar mecanismos para la gestión en medios virtuales	Capacitaciones y estructurar trámites de manera digital	Dirección de Planeación.	Diciembre
	1.2	Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	Procedimientos y trámites definidos	Dirección de Planeación.	Abril
	1.3	Identificar trámites de alto impacto y priorizar	Instructivo para identificación de trámites	Dirección de Planeación.	Abril
	1.4	Registrar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT	Trámites registrados en el SUIT	Dirección de Planeación. Líder de proceso	Diciembre
Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha límite programada
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Actualización de la Información general a disposición de los ciudadanos en la página web (datos, estadísticas, informes de gestión, indicadores, información sobre	Página actualizada con la información mínima requerida según la guía	Líderes de Proceso y Área de Comunicaciones	
	1.2	Creación del boletín institucional respecto a avances en la gestión.	Boletín	Dirección de Planeación	Semestral
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Actualización y socialización del Plan de Rendición de Cuentas.	Plan elaborado, aprobado y socializado	Dirección de Planeación y Área de Comunicaciones	Abril
	2.2	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe de resultados de la audiencia	RectorPlaneación, Comunicaciones	Julio / Diciembre
	2.3	Informe de la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia	Informe consolidado rendición de cuentas	Planeación, Comunicaciones	Julio / Diciembre
3. Buenas prácticas para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1	Plan de sensibilización, en tema de orientación del comportamiento de los funcionarios adecuado a la normatividad existente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendición de cuentas <ul style="list-style-type: none"> <li>Autocontrol</li> <li>Política Anticorrupción</li> <li>Gobierno Digital</li> </ul> </li> </ul>	Programa de sensibilización ejecutado	Gestión Humana y Dirección de Planeación	Diciembre
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Elaboración y publicación de Informe de Gestión de la vigencia de 2019.	Informe Elaborado y publicado	Dirección de Planeación	Febrero
	4.2	Elaboración y publicación de Avance de Plan de Acción a junio de 2020.	Informe Elaborado y publicado	Dirección de Planeación	Julio
Atención al ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha límite programada
1. Estructura administrativa y Direcciónamiento estratégico	1.1	Fortalecimiento del Área de atención al ciudadano.	Articulación de los procesos al área	Planeación / Comunicaciones	Junio
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Implementación del micro sitio de soporte y atención al ciudadano.	Sistema y socialización	Comunicaciones	Julio
3. Talento Humano	3.1	Capacitación para cualificación y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los usuarios.	Evento realizado	Área de Gestión Humana y Dirección de Planeación	Junio
	3.3	Promoción espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de la institución	Evento de sensibilización realizado	Área de Gestión Humana	Diciembre
	3.5	Sensibilizar con miras a implementar protocolos	Evento de sensibilización realizado	Área de Gestión Humana	Junio
4. Normativo y procedimental	4.1	Actualización del procedimiento de atención PQRSFD	Procedimiento publicado	Dirección de Planeación - Comunicaciones	Junio
	4.2	Actualización política de protección de datos personales.	Política formalizada y divulgada	Dirección de Tecnología	Junio

5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Realizar estudio y caracterización de grupos de valor: Identificación, clasificación, necesidades y valor agregado gestión, resultados e impactos.	Informe de caracterización	Comunicaciones	Julio
	5.2	Establecer mecanismos para medir la percepción de los usuarios respecto a la calidad y accesibilidad a los servicios ofrecidos por la institución y el servicio recibido, y elaborar informe	Informe de medición	Dirección de Planeación, Comunicaciones	Julio
<b>Transparencia y Acceso de la Información</b>					
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha limite programada</b>
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura	Publicación de: Organigrama Escala salarial Perfiles de funcionarios Directorio Institucional	Comunicaciones, Gestión Humana, Dirección de Planeación	Junio
	1.2	Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento	Ventanilla única de formatos con mayor demanda para el público.	Comunicaciones, Dirección de Planeación	Junio
	1.3	Divulgación de datos de dominio público	Un documento publicado en datos.gov.co	Comunicaciones, Dirección de Planeación	Junio
	1.4	Publicar la información sobre contratación pública	Contratos publicados en la WEB, SECOP y Gestión Transparente	Secretaría General	Permanente
	1.5	Actualización mecanismos de consulta de información de la normativa institucional.	Aplicativo implementado, reporte ITA	Comunicaciones, Dirección de Planeación	Diciembre
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Generar los procedimientos para el registro y atención a las solicitudes de información de acuerdo con las directrices del Decreto 1081 de 2015	Documento formalizado y socializado con los responsables.	Comunicaciones, Dirección de Planeación, Secretaría General	Junio
3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Elaboración y actualización del Registro o inventario de activos de Información.	Documento formalizado y socializado con los responsables.	Secretaría General Coordinación de Archivo, logística	Junio
	3.2	Definir el Esquema de publicación de información	Documento formalizado y socializado con los responsables.	Comunicaciones, Dirección de Planeación, Secretaría General	Junio
	3.3	Elaboración del Índice de Información Clasificada y Reservada	Documento formalizado y socializado con los responsables.	Comunicaciones, Dirección de Planeación, Secretaría General	Junio
4. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4.1	Monitorear y registrar las solicitudes de información recibidas por los diferentes puntos de atención de la institución	Informe periódico del monitoreo realizado	Dirección de planeación	Diciembre

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Realizar campañas de difusión y estrategias que busquen la apropiación de las mejoras de los trámites en los servidores públicos de la entidad responsables de su implementación, y en los usuarios	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Planeación	POLÍTICA DE TRÁMITES
2	Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Planeación / Gestión Documental	POLÍTICA DE TRÁMITES
3	Identificar trámites de alto impacto y priorizar	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Planeación / Gestión Documental	POLÍTICA DE TRÁMITES
4	Registrar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Planeación / Secretaría General	POLÍTICA DE TRÁMITES

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Implementar los procedimientos, metodologías, y prácticas para la elaboración y rendición de cuentas; de acuerdo a lo definido en los Decretos No 2018070000318 y 20180000390 sobre la rendición de cuentas en el Departamento de Antioquia	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación / Rectoría	GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Realizar los trámites asociados a la expedición de los actos administrativos de creación o modificación de planta de personal	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
2	Actualizar el manual de funciones y competencias ajustado a las directrices vigentes	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
3	Realizar inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
4	Realizar adopción mediante acto administrativo del sistema de evaluación del desempeño y los acuerdos de gestión	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
5	Implementar el proceso de Evaluación del Desempeño: Evaluación y seguimiento a planes de mejoramiento	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
6	Realizar la caracterización del Talento Humano IU Digital (preensión, cabeza de familia, limitaciones físicas, fuero sindical)	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
7	Gestionar la inscripción e información institucional en el SIGEP (Monitoreo y seguimiento del SIGEP)	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
8	Realizar el diagnóstico de necesidades con base en un instrumento de recolección de información aplicado a los servidores públicos de la entidad e implementar los respectivos programas que de él se deriven (PIC, Bienestar laboral, etc.)	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
9	Realizar las elecciones de los representantes de los empleados ante la comisión de personal y conformar la comisión	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Realizar estudio que permita identificar: ¿Quiénes son los usuarios?, ¿dónde están?, ¿a qué tipo de servicios acceden?, ¿por qué?	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO
2	Diseñar e implementar encuesta de satisfacción del servicio.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO
3	Incorporar en la sede administrativa, las condiciones de accesibilidad requerida en consonancia con la norma.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO
4	Diseñar e implementar mecanismos de atención especial y preferente para infantes, personas en situación de discapacidad, embarazadas, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y veterano de la fuerza pública y en general de personas en estado de indefensión y o de debilidad manifiesta.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO
5	Adquirir sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO
6	Establecer mecanismos clasificación y priorización de peticiones.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO
7	Elaborar informes de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias con una frecuencia trimestral	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	SERVICIO AL CIUDADANO

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Implementar tablas de retención documental en el sistema de gestión de archivo de la entidad	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	GESTIÓN DOCUMENTAL / SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN DOCUMENTAL
2	Elaboración y publicación del Cuadro de Clasificación Documental CCD	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	GESTIÓN DOCUMENTAL / SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN DOCUMENTAL
3	Elaboración, aprobación, tramitación de convalidación, implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	GESTIÓN DOCUMENTAL / SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN DOCUMENTAL
4	Implementación Sistema de Gestión de Documental Electrónico.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	GESTIÓN DOCUMENTAL / SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN DOCUMENTAL
5	Desarrollar e implementar la política de buenas prácticas para reducir el consumo de papel.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	GESTIÓN DOCUMENTAL / SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN DOCUMENTAL
6	Adquisición de software para gestión y normalización de la producción documental (recepción, radicación unificada, consecutivos, formatos)	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	GESTIÓN DOCUMENTAL

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato (días)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión y desarrollo del componente de Educación Superior Inclusiva de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del proceso de Bienestar Universitario.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 57.886.563	\$ 57.886.563	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Generación de recursos educativos de apoyo, complementarios a los diferentes programas y líneas de servicio desarrolladas en la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco de su proceso de Bienestar Institucional.	feb-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 34.222.319	\$ 34.222.319	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios de apoyo técnico para el desarrollo de los componentes de salud psicofísica en la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del proceso de Bienestar Universitario.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 35.200.000	\$ 35.200.000	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios de apoyo técnico para el desarrollo del componente de atención psicosocial de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del proceso de Bienestar Universitario.	ene-20	71	Contratación Directa	Propios	\$ 3.541.770	\$ 3.541.770	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales para el apoyo a la gestión y desarrollo del componente de atención psicosocial de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del proceso de Bienestar Universitario.	01/04/2020	259	Contratación Directa	Propios	\$ 33.315.090	\$ 33.315.090	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo y la gestión cultural de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del proceso de Bienestar Universitario.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 57.886.563	\$ 57.886.563	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales para el apoyo a la gestión y desarrollo del componente de atención psicosocial de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del proceso de Bienestar Universitario.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 57.886.563	\$ 57.886.563	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales para el apoyo en la gestión de recursos y atención de programas de promoción socioeconómica de los estudiantes de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el marco del desarrollo del proceso de Bienestar Universitario.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 42.447.798	\$ 42.447.798	NO	NA	<a href="mailto:bienestarinstitucional@iudigital.edu.co">bienestarinstitucional@iudigital.edu.co</a>
80131500	Arrendamiento sede	ene-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 96.000.000	\$ 96.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
92121504	Outsourcing para Seguridad (3 Celadores - Doble turno)	oct-20	90	Selección abreviada	Propios	\$ 54.000.000	\$ 54.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales de apoyo al proceso habilitador logístico y de compras de bienes y servicios de la Institución.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 45.496.000	\$ 45.496.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales de apoyo en la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo de la Institución Universitaria Digital de Antioquia, y procesos de selección de personal.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 68.653.805	\$ 68.653.805	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios de apoyo para gestión humana (Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 35.207.080	\$ 35.207.080	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMA DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo al proceso financiero y contable	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 45.496.000	\$ 45.496.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo al proceso logístico, en compras y propiedad, planta y equipo.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 45.496.000	\$ 45.496.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
78102200	Mensajería	feb-20	300	Selección abreviada	Propios	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
78111800	Transporte terrestre	feb-20	300	Selección abreviada	Propios	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
95121900	Obras complementarias edificio administrativo: Fosos de ascensores. Escalas. Repotenciación de tres columnas Mampostería. Redes hidrosanitarias (parcial). Redes eléctricas, fibra óptica y cableado estructurado (parcial).	feb-20	180	Licitación	Propios	\$ 4.330.000.000	\$ 4.330.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
72101507	Mantenimiento especializado edificio administrativo	oct-20	90	Selección abreviada	Propios	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales para el apoyo y acompañamiento en todos los procesos de obra pública que realice la IU. Digital.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 55.994.202	\$ 55.994.202	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Insumos para almacén	ene-20	330	Selección abreviada	Propios	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceadministrativa@iudigital.edu.co">viceadministrativa@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales: Contratista de apoyo al proceso de diseño, implementación y operación del banco de programas; así como los proyectos de inversión de la IU Digital de Antioquia, la estructuración de proyectos de inversión pública y la rendición de informes concernientes a dichos procesos	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 57.774.813	\$ 57.774.813	NO	NA	<a href="mailto:dirplaneacion@iudigital.edu.co">dirplaneacion@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales: Contratista de apoyo en el reporte de la información requerida por el MEN a través de los sistemas de información dispuestos para tal fin "SIBIES-OLE-SPADIES" y demás sistemas e indicadores que sean requeridos para el buen funcionamiento de la IU DIGITAL, así como el apoyo en el desarrollo e implementación de un Sistema de información para la Planeación definido en el Plan de Desarrollo Institucional.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 57.774.813	\$ 57.774.813	NO	NA	<a href="mailto:dirplaneacion@iudigital.edu.co">dirplaneacion@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales: Contratista de apoyo para el seguimiento, evaluación y ajuste de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con el Decreto 1499 de 2017 y en la gestión y fortalecimiento institucional de la entidad	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	NO	NA	<a href="mailto:dirplaneacion@iudigital.edu.co">dirplaneacion@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales: Contratista de apoyo y acompañamiento en la implementación, seguimiento, evaluación y ajuste de las políticas de atención al ciudadano en consonancia con lo definido en el CONPES 3649 de 2010 "Política Nacional de Servicio al Ciudadano" y el CONPES 3785 de 2013 "Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano", y el apoyo en la construcción de políticas institucionales.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 42.365.852	\$ 42.365.852	NO	NA	<a href="mailto:dirplaneacion@iudigital.edu.co">dirplaneacion@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales: Contratista de apoyo y acompañamiento en la implementación, seguimiento, evaluación y ajuste de las políticas del Modelo Estándar de Control Interno MECI 2014 en la Institución Universitaria Digital de Antioquia	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 67.210.000	\$ 67.210.000	NO	NA	<a href="mailto:dirplaneacion@iudigital.edu.co">dirplaneacion@iudigital.edu.co</a>
43232500 45101500 43212100 52161559 43222500	Dotación de equipo: 1. Sistema de gestión de inventarios: Tiqueteadora, lectora, licenciamiento y software código QR 2. Impresora de sellos secos 3. Acces Point 4. Impresora para gestión documental 5. Servidor local para intranet corporativa, software para intranet corporativa, UPS, NAS, Rack, servidor consola de antivirus 6. Firewall alta disponibilidad 7. Gafas de realidad virtual (5) Celulares (5) Proyector (5), ventilador de holograma 3D(C)	ene-20	330	Selección abreviada	Propios	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales como apoyo a la Unidad de Innovación Educativa de la Institución universitaria digital de Antioquia - IU. Digital- En el adiestramiento técnico pedagógico	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales como apoyo a la Unidad de Innovación Educativa de la Institución universitaria digital de Antioquia - IU. Digital-. En la inducción en el uso de herramientas y plataformas.	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 51.398.072	\$ 51.398.072	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43233505	Licenciamiento Boot de soporte	ene-20	330	Selección abreviada	Propios	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Bilinguismo Plataforma hasta 3.000 Estudiantes Pruebas de nivel para 500 estudiantes Canal Dedicado	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 210.000.000	\$ 210.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
83121703	Internet. Servicio canal dedicado 12 meses Comunicación unificada - Licenciamiento comunicación IP 8 puntos	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Plataforma Gestión académica Soporte y mantenimiento Servidor - SAAS 12 meses (Software como servicio en la nube) Implementación licencia Análisis Data-Tablou	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>

81112003	Infraestructura-servidor-almacenamiento en la nube Infraestructura virtual Control de dominio Backups Réplicas Solución de antivirus Seguridad Perimetral Implementación red inalámbrica	ene-20	330	Licitación	Propios	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Learning Management System (Sistema de Gestión de Aprendizaje) - LMS	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 357.000.000	\$ 357.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Software de apoyo académico: Licencia creative cloud adobe- 20 licencias producción Licenciamiento office- licencias corporativas (350) - licencias educativas ilimitadas Licenciamiento windows- 50 equipos año Licenciamiento ZOOM- 20 salas- licencia sistema de videoconferencia Licenciamiento software presentaciones interactivas- genially- profesores- UIE Turnitin Mapas conceptuales Software realizada aumentada- virtual y juegos- Unity Herramienta videos animados Banco de imágenes- 9 meses - 300 usd mes- 750 imágenes por mes Banco de audios- 100 USD mes- 9 meses Sistema marketing digital- notificaciones- año Seppo- aplicación gamificación- actividades prácticas Licencia Antivirus Kaspersky - 350 equipos	ene-20	330	Licitación	Propios	\$ 350.000.000	\$ 350.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Software de apoyo procesos de formación: Ultastid, Zenti Studio, Tree House Herramientas de Imbound marketing- Publicidad y meradeo, CX Cloud Suite, Eloqua Marketing, Licenciamiento Adobe cloud education. Software gestión de alojamiento: AMADEUS, WIKIS HOTEL, SAP, SUGAR Software seguridad y salud en el trabajo: HSEQ	ene-20	330	Licitación	Propios	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
81111501	Desarrollo Software de Gestión Documental	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
81111805	Soporte, actualización, mantenimiento SAP - KACTUS	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
81111501	Diseño e implementación software Bienestar	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Renovación software integrado a Canvas alertas tempranas	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 20.400.000	\$ 20.400.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
43232500	Contenidos, simuladores y material didáctico especializado Simulador- laboratorio de automatización Licenciamiento Labview	ene-20	330	Selección abreviada	Propios	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales como líder Audiovisual de la Unidad de Innovación Educativa de la Institución Universitaria digital de Antioquia – IU Digital.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 55.220.000	\$ 55.220.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestar servicios a la Unidad de Innovación educativa en los procesos de creación de los recursos audiovisuales que se requieran en los programas de formación de la IU Digital.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestar servicios a la Unidad de Innovación educativa en los procesos de creación de los recursos audiovisuales que se requieran en los programas de formación de la IU Digital.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	3, Prestar servicios a la Unidad de Innovación educativa en los procesos de creación de los recursos audiovisuales que se requieran en los programas de formación de la IU Digital.	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 41.835.640	\$ 41.835.640	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios Profesionales a la Unidad de Innovación educativa en los procesos de programación y montaje de aulas virtuales en el campus IU Digital.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 55.220.000	\$ 55.220.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestar servicios de apoyo técnico como programador de la Unidad de Innovación Educativa, para apoyar las actividades de configuración de recursos e implementación de cursos en el campus IU Digital (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestar servicios de apoyo técnico como programador de la Unidad de Innovación Educativa, para apoyar las actividades de configuración de recursos e implementación de cursos en el campus IU Digital (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	3, Prestar servicios de apoyo técnico como programador de la Unidad de Innovación Educativa, para apoyar las actividades de configuración de recursos e implementación de cursos en el campus IU Digital (Técnico / Tecnólogo)	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 31.825.682	\$ 31.825.682	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestar servicios profesionales como líder de diseño gráfico de la Unidad de Innovación Educativa de la institución universitaria digital de Antioquia – IU Digital.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 55.220.000	\$ 55.220.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestar servicios de apoyo para el diseño de los recursos gráficos y multimediales que se requieran en los programas de formación de la IU.DIGITAL. (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestar servicios de apoyo para el diseño de los recursos gráficos y multimediales que se requieran en los programas de formación de la IU.DIGITAL. (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	3, Prestar servicios de apoyo para el diseño de los recursos gráficos y multimediales que se requieran en los programas de formación de la IU.DIGITAL. (Técnico / Tecnólogo)	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 31.825.682	\$ 31.825.682	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	4, Prestar servicios de apoyo para el diseño de los recursos gráficos y multimediales que se requieran en los programas de formación de la IU.DIGITAL. (Técnico / Tecnólogo)	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 31.825.682	\$ 31.825.682	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios de apoyo para el modelado en 3D de recursos gráficos (Técnico / Tecnólogo)	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 31.825.682	\$ 31.825.682	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales para el diseño de videojuegos	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 37.102.216	\$ 37.102.216	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestación de servicios profesionales como corrector de estilo	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestación de servicios profesionales como corrector de estilo	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	3, Prestación de servicios profesionales como corrector de estilo	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 41.835.640	\$ 41.835.640	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestar servicios profesionales para el acompañamiento técnico pedagógico para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 64.831.800	\$ 64.831.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestar servicios profesionales para el acompañamiento técnico pedagógico para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 64.831.800	\$ 64.831.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestar servicios profesionales para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el diseño instruccional.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 64.831.800	\$ 64.831.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestar servicios profesionales para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el diseño instruccional.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	3, Prestar servicios profesionales para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el diseño instruccional.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	4, Prestar servicios profesionales para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el diseño instruccional.	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 51.398.072	\$ 51.398.072	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	5, Prestar servicios profesionales para el apoyo a la unidad de innovación educativa de la Institución Universitaria Digital de Antioquia en el diseño instruccional.	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 51.398.072	\$ 51.398.072	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales como Web master para la administración, actualización y soporte del portal web	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	Prestación de servicios profesionales para administrar la mesa de ayuda y brindar soporte a la Comunidad Educativa en las diferentes plataformas de la IU Digital	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestación de servicios de apoyo para el soporte técnico a las plataformas de la IU Digital (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestación de servicios de apoyo para el soporte técnico a las plataformas de la IU Digital (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	3, Prestación de servicios de apoyo para el soporte técnico a las plataformas de la IU Digital (Técnico / Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	1, Prestación de servicios profesionales en control de calidad.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>
80111600	2, Prestación de servicios profesionales en control de calidad.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@iudigital.edu.co">dirtecnologia@iudigital.edu.co</a>

8011600	3, Prestación de servicios profesionales en control de calidad.	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 41.835.640	\$ 41.835.640	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Contratación de personal para prestación de servicios profesionales como expertos temáticos para el apoyo a la construcción de 150 asignaturas de programas de pregrado	ene-20	90	Contratación Directa	Propios	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Contratación de personal para prestación de servicios profesionales como expertos temáticos para el apoyo a la construcción de 40 asignaturas de posgrado	ene-20	90	Contratación Directa	Propios	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Contratación de personal para prestación de servicios profesionales como expertos temáticos para el apoyo a la construcción de 30 cursos de extensión 40 horas promedio	ene-20	90	Contratación Directa	Propios	\$ 68.244.000	\$ 68.244.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Contratación de personal para prestación de servicios profesionales como expertos temáticos para el apoyo a la construcción de 9 diplomados 120 horas promedio	ene-20	90	Contratación Directa	Propios	\$ 72.000.000	\$ 72.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Contratación de personal para prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión de las plataformas educativas de la entidad	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales como líder QM	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	1, Prestación de servicios profesionales como diseñador gráfico	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	2, Prestación de servicios profesionales como diseñador gráfico	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 47.770.800	\$ 47.770.800	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	3, Prestación de servicios profesionales como diseñador gráfico	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 41.835.640	\$ 41.835.640	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	4, Prestación de servicios profesionales como diseñador gráfico	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 41.835.640	\$ 41.835.640	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	5, Prestación de servicios de apoyo al diseño gráfico (Tecnólogo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 36.340.744	\$ 36.340.744	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestar servicios profesionales para la locución y edición de audios y podcast de los recursos audiovisuales de la Judigital (Voz Masculina y Femenina)	mar-20	289	Contratación Directa	Propios	\$ 31.825.682	\$ 31.825.682	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestar servicios profesionales para la grabación de recursos audiovisuales de la Judigital	abr-20	259	Contratación Directa	Propios	\$ 28.521.978	\$ 28.521.978	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestar servicios profesionales para la grabación de recursos audiovisuales de la Judigital	feb-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales como apoyo a la guionización para el diseño de recursos audiovisuales	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para el diseño de recursos de apoyo para las video clases	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 58.689.840	\$ 58.689.840	NO	NA	<a href="mailto:dirtecnologia@judigital.edu.co">dirtecnologia@judigital.edu.co</a>
80141604	Material PDP	ene-20	330	Selección abreviada	Propios	\$ 115.000.000	\$ 115.000.000	NO	NA	<a href="mailto:comunicaciones@judigital.edu.co">comunicaciones@judigital.edu.co</a>
25101503	Compra de Vehículo	ene-20	60	Selección abreviada	Propios	\$ 170.000.000	\$ 170.000.000	NO	NA	<a href="mailto:rectoria@judigital.edu.co">rectoria@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios de apoyo a la rectoría (conductor vehículo)	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000	NO	NA	<a href="mailto:rectoria@judigital.edu.co">rectoria@judigital.edu.co</a>
56101708	Adquisición de diez (10) archivadores	abr-20	60	Invitación de Mínima Cuantía	Propios	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	NO	NA	<a href="mailto:secretariageneral@judigital.edu.co">secretariageneral@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para dar continuidad a la implementación de políticas de archivo y gestión documental	feb-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 53.335.280	\$ 53.335.280	NO	NA	<a href="mailto:secretariageneral@judigital.edu.co">secretariageneral@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios de apoyo técnico a los procesos de Gestión Documental y a la implementación de políticas de archivo y gestión documental	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 35.751.870	\$ 35.751.870	NO	NA	<a href="mailto:secretariageneral@judigital.edu.co">secretariageneral@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestar servicios para el apoyo administrativo a la Secretaría General de la IU Digital	mar-20	270	Contratación Directa	Propios	\$ 19.501.020	\$ 19.501.020	NO	NA	<a href="mailto:secretariageneral@judigital.edu.co">secretariageneral@judigital.edu.co</a>
	Suscripciones y/o afiliaciones que determine el Consejo Directivo y/o la Institución	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	NA	<a href="mailto:secretariageneral@judigital.edu.co">secretariageneral@judigital.edu.co</a>
43232500	BASES DE DATOS DIGITALES: Proquest, OCDE, SGST-Global	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
43232500	LIBROS ELECTRONICOS: Elibro, Ebsco Host, McGraw Hill, Pearson	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 230.000.000	\$ 230.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
80141902	Realización eventos institucionales de investigación.	jul-20	90	Contratación Directa	Propios	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
43232500	Adquisición de identificador de objetos digitales DOI Revista Innovación Digital y Desarrollo Sostenible (270 DOI's).	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para la gestión editorial de revista Innovación Digital y Desarrollo Sostenible en formato digital - Sistema OJS (2 ediciones año - 1 por semestre)	feb-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para la gestión y administración de actividades de Coordinación de Investigaciones en la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 69.999.996	\$ 69.999.996	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
43232500	Aplicativo desarrollo de habilidades para la vida.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 350.000.000	\$ 350.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
43232500	Licenciamiento telefonía - VOIP	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
52161500	Compra de Audífonos y micrófonos - Diademas	ene-20	90	Invitación de Mínima Cuantía	Propios	\$ 700.000	\$ 700.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	1, Prestación de Servicios de apoyo a los procesos de registro y control académico	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 17.600.000	\$ 17.600.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	2, Prestación de Servicios de apoyo a los procesos de registro y control académico	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 38.500.000	\$ 38.500.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	3, Prestación de Servicios de apoyo a los procesos de registro y control académico	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 38.500.000	\$ 38.500.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 74.360.000	\$ 74.360.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a los procesos de desarrollo profesoral	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 74.360.000	\$ 74.360.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para apoyo al área de idiomas	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la construcción de 12 estudios de factibilidad para el diseño de programas académicos	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo del proyecto del modelo curricular por competencias	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para el control de calidad de las aulas virtuales implementadas	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 35.389.468	\$ 35.389.468	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales para la actualización de aulas virtuales	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
80141902	Logística de visita de pares	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
43232500	Software para autoevaluación.	ene-20	330	Selección abreviada	Propios	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceacademica@judigital.edu.co">viceacademica@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios Profesionales para el desarrollo de las diferentes actividades de extensión y proyección social en el marco de la internacionalización	feb-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 38.514.411	\$ 38.514.411	NO	NA	<a href="mailto:viceextension@judigital.edu.co">viceextension@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales de comunicación y relaciones corporativas para apoyar el desarrollo de las actividades de extensión y proyección social en atención a demandas y necesidades de los diferentes públicos objeto de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	ene-20	330	Contratación Directa	Propios	\$ 57.774.813	\$ 57.774.813	NO	NA	<a href="mailto:viceextension@judigital.edu.co">viceextension@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios profesionales de comunicación social para apoyar el desarrollo de las actividades de extensión y proyección social en atención a demandas y necesidades de los diferentes públicos objeto de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	feb-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 38.514.411	\$ 38.514.411	NO	NA	<a href="mailto:viceextension@judigital.edu.co">viceextension@judigital.edu.co</a>
8011600	Prestación de servicios para el desarrollo de actividades de Proyección Social	feb-20	300	Contratación Directa	Propios	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	NO	NA	<a href="mailto:viceextension@judigital.edu.co">viceextension@judigital.edu.co</a>

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Gestionar la documentación de la organización. Digitalizar la información física de la organización. Desarrollar una plataforma para el almacenamiento de la Información. Socializar la gestión documental de la organización.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
2	Diagnóstico del conocimiento explícito de la organización a partir de la gestión de procesos.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Líderes de procesos con sus equipos de trabajo	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
3	Relacionar y clasificar la información de acuerdo con los procesos de la organización.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Líderes procesos y equipos de apoyo	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
4	Elaborar la matriz de riesgo organizacional, asociando procesos y gestión documental.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
5	Desarrollar un Plan de Capacitación en Gestión Documental y de Conocimiento.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Gestión Humana	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
6	Definir la implementación de la plataforma / herramienta para la gestión de la Innovación	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Tecnología Coordinación de Investigación	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
7	Implementación de Granjas de conocimiento. Implementación de uso de herramientas para el análisis de procesos, por ejemplo Lucidchart.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Tecnología Dirección de Planeación	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
8	Diseñar e implementar un espacio creativo de cocreación en la organización.	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Dirección de Tecnología Coordinación de Investigación	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
9	Implementación de talleres de herramientas creativas (SCAMPER, DESIGN THINKING)	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Dirección de Planeación Coordinación de Investigación Gestión Humana	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
10	Difundir buenas prácticas en la gestión del conocimiento institucional a nivel nacional e internacional	Porcentaje	100		0%	jul-20	dic-20	Comunicaciones Líderes de Procesos	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Realizar el diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en la entidad	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	Dirección de Planeación / Secretaría General.	GESTIÓN POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
2	Construir e implementar el Plan de participación ciudadana	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	Dirección de Planeación / Secretaría General.	GESTIÓN POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Se implementará un sistema integrado para seguimiento, control, respuestas y consultas a PQRS.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
2	Capacitación y socialización en normatividad de transparencia y acceso a la información con el fin de que transmita el conocimiento a los funcionarios.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
3	Implementación del microsítio de soporte y atención al ciudadano.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
4	Se implementará el registro en la plataforma y se procederá a conformar el comité que defina los parámetros de la información a publicar	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Actualizar métodos cuantitativos y cualitativos de seguimiento y evaluación de la gestión y el desempeño institucional (indicadores)	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
2	Realizar evaluaciones trimestrales validando la efectividad y si es necesario su modificación	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
3	Reformular planes, programas o proyectos de acuerdo a la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
4	Evaluar el logro de las metas y resultados establecidos en la planeación	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Definir las necesidades de la transparencia y acceso a la información para los clientes internos y externos. Priorizar las necesidades definidas. Desarrollar cronograma de ejecución de actividades para solventar las necesidades priorizadas. Desarrollo de actividades priorizadas según cronograma establecido. Medir impacto de las actividades en link de transparencia y acceso a la información. Realizar acciones según resultados de efectividad obtenidos.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL
2	Realizar proceso de registro en el portal datos.gov.co, realizar el inventario de datos abiertos, crear comité de datos abiertos, descargar del portal formatos, llenar formatos acorde al inventario de datos abiertos.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL
3	Revisar y analizar el marco de referencia PETI propuesto por MINTIC. Realizar cronograma de trabajo por cada ítem del marco de referencia PETI para su implementación. Levantar, recolectar y plasmar toda la información requerida por cada ítem del marco de referencia. Medir impacto de las actividades en transparencia y acceso a la información. Realizar acciones según resultados obtenidos.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL
4	Se diseñará, desarrollará e implementará el catálogo de servicios.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL
5	Definir y priorizar las necesidades principales de seguridad y privacidad de la información. Desarrollar cronograma de ejecución de actividades para solventar las necesidades priorizadas. Desarrollo de actividades priorizadas según cronograma establecido. Verificar si las medidas aplicadas a mejorar la seguridad y privacidad de la información son efectivas tanto en hardware, software y políticas. Realizar acciones según resultados de efectividad obtenidos.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL
6	Se diseñará, desarrollará e implementará portal web que atienda todas los requisitos propuestos por la estrategia de gobierno en línea con el fin de brindar todas las herramientas y condiciones necesarias al usuario final. Se diseñará, desarrollará e implementará sistema de seguridad perimetral que atienda todos los requisitos propuestos por la estrategia de gobierno en línea con el fin de brindar todas las herramientas necesarias para garantizar toda la seguridad de la información.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Realizar seguimiento permanente al plan anual de contratación	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	COORDINACIÓN LOGÍSTICA / SECRETARÍA GENERAL	GESTIÓN PRESUPUESTAL
2	Definir el Programa Anual Mensualizado de Caja PAC	Porcentaje	100		0%	ene-20	mar-20	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN PRESUPUESTAL
3	Diseñar mecanismos que permitan la implementación del Sistema Integrado de Información	Porcentaje	100		0%	ene-20	mar-20	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN PRESUPUESTAL
4	Diseñar e implementar las políticas de Gestión Presupuestal Institucional	Porcentaje	100		0%	ene-20	juni-20	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	GESTIÓN PRESUPUESTAL

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Definir la política institucional de Riesgos. Establecer y hacer seguimiento trimestral a los Riesgos de Corrupción, Riesgos de Gestión, y Riesgos de Seguridad Digital	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
2	Seguimiento trimestral a Plan de Acción Institucional y Planes Estratégicos e Institucionales, riesgos y auditorías	Porcentaje	100		0%	mar-20	dic-20	Dirección de Planeación / Auditoría Independiente	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
3	Definir POAI 2021	Porcentaje	100		0%	nov-20	dic-20	Dirección de Planeación / Vicerrectoría Administrativa y Financiera	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
4	Realizar ejercicio de evaluación de la Misión y Visión, medir grado de cumplimiento	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
5	Realizar estudio y caracterización de grupos de valor: Identificación, clasificación, necesidades y valor agregado gestión, resultados e impactos.	Porcentaje	100		0%	jul-20	nov-20	Dirección de Planeación.	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
6	Construcción del mapa de procesos, la caracterización de procesos y definición de procedimientos.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	Dirección de Planeación.	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
7	Socialización de Política de Riesgos Institucionales	Porcentaje	100		0%	ene-20	feb-20	Dirección de Planeación.	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
8	Socialización Plan de Acción Unificado 2020	Porcentaje	100		0%	ene-20	feb-20	Dirección de Planeación.	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
9	Formular Plan de Acción Unificado: Plan de acción PD, Planes estratégicos Institucionales, Plan de Acción política Autodiagnósticos	Porcentaje	100		0%	nov-19	dic-19	Institucional	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
10	Definir los Autodiagnósticos MIPG, y establecer los Planes Estratégicos e Institucionales en el marco del Decreto 612 de 2018	Porcentaje	100		0%	nov-19	dic-19	Institucional	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
11	Aprobación de planta de cargos de acuerdo a lo definido en la Ley 4 de 1992 (Asamblea Departamental), en proceso estudio de necesidades y cargas laborales.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	Vicerrectoría Administrativa y Financiera / Gestión de Humana	GESTIÓN POLÍTICA DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Diseño e implementación de la política de prevención del daño antijurídico de la entidad	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA
2	Incluir en el plan de capacitación interno la política de prevención del daño antijurídico	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Definir mecanismos de diagnóstico, medición y asimilación del Código de Integridad	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD
2	Generar espacios de socialización que permitan determinar el grado de apropiación del Código de Integridad y realizar los ajustes necesarios.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD
3	Definir ruta estratégica para implementación y seguimiento participativo del Código de Integridad	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del TH / Vicerrectoría Administrativa	GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD

ACCIONES A IMPLEMENTAR		Unidad de Medida	Valor Esperado 2020	Logro 2020	% de Avance	Tiempo de ejecución		Responsable	Alineación con Planes Institucionales
1	Establecer los acuerdos, compromisos o protocolos Éticos por dependencias y procesos, de acuerdo con el MECJ 2014.	Porcentaje	100		0%	ene-20	feb-20	Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
2	Establecer periódicamente la evaluación al Sistema de Control Interno y dejarlo contemplado en el Plan Anual de Auditoría.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
3	Establecer formalmente el Plan Anual de Auditoría, su respectiva ejecución y evaluación; y presentar los informes al Comité de Coordinación de Control Interno	Porcentaje	100		0%	ene-20	mar-20	Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
4	Realizar las auditorías a los Sistemas de Información TICS para determinar la contribución de éstos al cumplimiento de los objetivos de la Institución Universitaria.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
5	Verificar que el Plan de Comunicaciones guarde adherencia con los requerimientos del contemplados en la Dimensión Información y Comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
6	Establecer formalmente la administración de riesgos, en adherencia con el Modelo de Operación por Procesos	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
7	Documentar y normalizar el Modelo de Operación por Procesos MOP, en la Institución Universitaria.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
8	Identificar las metas, los indicadores de producto y los indicadores de resultado del Plan de Desarrollo 2018- 2022, de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	Porcentaje	100		0%	oct-20	dic-19	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
9	Difundir a los responsables de las dependencias el Calendario de Obligaciones Legales y Administrativas, a fin de garantizar la eficacia de los requerimientos internos y externos.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
10	Establecer los instrumentos para desarrollar el monitoreo, seguimiento y evaluación a la gestión por resultados y valores en los términos de la Dimensión "Evaluación por Valores" contemplado en el MIPG.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
11	Realizar las evaluaciones al Plan de Acción Institucional Unificado	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
12	Responder el FURAG para el 2020, cuando lo determine el DAFP	Porcentaje	100		0%	nov-20	dic-20	Dirección de Planeación / Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
13	Realizar periódicamente las evaluaciones a los planes de acción por dependencias, como un componente de la autoevaluación a la gestión institucional.	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Dirección de Planeación / Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
14	Diseñar e implementar la Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación del MIPG	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Dirección de Planeación / Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
15	Establecer el Plan General del Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información y establecerlo como un instrumento para gestionar los riesgos	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Dirección de Planeación / Dirección de Tecnología	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
16	Diseñar y aplicar los instrumentos para la evaluación del desempeño laboral de los servidores en todos los niveles del empleo de la Institución Universitaria Digital.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Gestión del Talento Humano / Vicerrectoría Administrativa y Financiera	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
17	Establecer formalmente, mediante acto administrativo el Comité de Coordinación de Control Interno.	Porcentaje	100		0%	ene-20	jun-20	Rectoría / Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
18	Realizar periódicamente las reuniones del Comité de Coordinación de Control Interno y dejar registro en las actas de los contenidos de las reuniones	Porcentaje	100		0%	ene-20	dic-20	Rectoría / Control Interno	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO
19	Diseño e implementación de la política de prevención del daño antijurídico de la entidad	Porcentaje	100		0%	ene-20	jul-20	SECRETARIA GENERAL	GESTIÓN POLÍTICA DE CONTROL INTERNO